

In der Gemeinde Heidensee ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Betreuer (m/w/d) für das Heimathaus sowie die TOURIST-INFORMATION

im Ortsteil Prieros in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche zu besetzen.

Die Gemeinde Heidensee mit ca. 7.000 Einwohnern ist 2003 im Rahmen der Gebietsreform neu entstanden, untergliedert sich in 11 Ortsteile und liegt im Nordosten des Landkreises Dahme-Spreewald, etwa 30 Kilometer südöstlich des Stadtzentrums von Berlin und 12 Kilometer von Königs Wusterhausen entfernt.

Ihr Aufgabengebiet:

➤ **Heimathaus**

- sachkundige Gästebetreuung, Führungen sowie Absicherung der Öffnungszeiten im Heimathaus;
- Aufbau, Pflege, Entwicklung und Sicherung der musealen Sammlung und des Gesamtobjektes;
- Umsetzung von aktuellen museumspädagogischen Konzepten;
- Kassierung von Eintritts- und Verkaufsgeldern sowie deren Abrechnung;
- Objektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Kontakt zu Kooperationspartnern (Verwaltung, ortsansässiger Heimatverein, Unternehmen, Museumsverbänden etc.).

➤ **Tourist-Information**

- touristische Beratung – persönlich, telefonisch, postalisch, digital sowie Absicherung der Öffnungszeiten in der Tourist-Information;
- Datenerfassung und -pflege aller touristisch relevanten Daten;
- Kassierung aus dem Verkauf von Kartenmaterial etc.;
- Abrechnung der Nutzungsgelder des öffentlichen WC Tourismuszentrums;
- Vermietung der Räume im Tourismuszentrum einschließlich Terminkoordination, Erstellung von Nutzungsverträgen und Gebührenbescheiden, Schlüsselübergabe, Kontrolle und ggf. Mängelerfassung;

➤ **Sonstige Aufgaben**

- Verkauf und Aushändigung von Druckerzeugnissen und Pflege des Waren- und Prospektbestandes;
- Pflege des touristischen Internetauftritts;
- Mitarbeit bei Veranstaltungen im Tourismuszentrum und im Heimathaus;
- Zuarbeiten z.B. bei der Entwicklung des Tourismusstandortes sowie zur Haushaltsplanung

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Persönliche Voraussetzungen:

- fachliche Ausbildung bzw. mehrjährige Tätigkeit im Bereich der Museums- oder Freizeitwirtschaft oder kaufmännische Ausbildung idealerweise im Tourismus bzw. Museumsbereich
- gute regionale und geschichtliche Kenntnisse;
- Englischkenntnisse sind vorteilhaft;
- weitere Sprachkenntnisse, insbesondere polnisch, sind wünschenswert;
- sicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit;
- aufgeschlossene Art, sehr gute Gesprächsführung sowie Kommunikationsfähigkeiten;
- starke Serviceorientierung und selbstständige Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit;
- Organisationsfähigkeit;
- Erfahrung im Umgang mit dem Internet sowie EDV-Kenntnisse;
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (einschließlich Arbeit an Wochenenden und Feiertagen) sowie Mehrarbeit in der Saison (April bis Oktober);
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines Privat-Pkw's;
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche;
- tarifgemäße Bezahlung nach Anlage A des TVöD-V in der Entgeltgruppe 6;
- Betriebliche Altersvorsorge;
- saisonale Arbeitszeitgestaltung durch Mehrarbeit und Freizeitausgleich;
- Fort- und Weiterbildung.

Interessenten richten ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitte **bis spätestens 18.04.2021** an die

**Gemeinde Heideseer
Personalverwaltung
Kennwort: Heimathaus
Lindenstraße 14b
15754 Heideseer
bzw. per E-Mail an personal@gemeinde-heideseer.de**

Sie werden gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Gemeinde Heideseer nicht ersetzt. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Heideseer. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.